**Zarządzenie Nr 6 /2022**

**Kierownika Klubu Dziecięcego „Wesołe Drobinki” w Drobinie**

**z dnia 31 grudnia 2022 r.**

**w sprawie  zmiany Polityki bezpieczeństwa w zakresie danych osobowych**

**w Klubie Dziecięcym „Wesołe Drobinki” w Drobinie wraz z Instrukcją zarządzania**

**systemem informatycznym” Polityce Bezpieczeństwa Klubu Dziecięcego „Wesołe Drobinki” w Drobinie.**

§ 1.

W Polityce Bezpieczeństwa Klubu Dziecięcego „Wesołe Drobinki” w Drobinie wprowadzonej Zarządzeniem 6 /2020 Kierownika Klubu Dziecięcego „Wesołe Drobinki” w Drobinie z dnia 31 grudnia 2020 r.. wprowadza się następujące zmiany:

1. Klauzula informacyjna RODO dla pracowników otrzymuje brzmienie:

Klauzula informacyjna RODO dla pracowników

W związku z zawartą umową o pracę zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz.U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informuję, że:

Administratorem Pani/Pana\* danych osobowych jest KLUB DZIECIĘCY “Wesołe Drobinki”, z siedzibą: ul. Spółdzielcza 10a, 09-210 Drobin, tel. 795 009 252

Inspektorem Ochrony Danych jest Pani Dominika Popławska, wszelkie pytania związane z przetwarzaniem danych osobowych można kierować na adres e-mail: iod-klubdzieciecy@op.pl.

Pani/Pana\* dane osobowe przetwarzane będą w celu:

realizacji obowiązków prawnych pracodawcy - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, wynikających z umowy o pracę, na podstawie art. 221 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy i ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,

wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez Administratora w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej - art. 9 ust. 2 lit. b) RODO,

realizacji obowiązków wynikających z przepisów podatkowych - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,

do celów profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy, do oceny zdolności pracownika do pracy - art. 9 ust. 2 lit. h) RODO.

Pani/Pana\* dane osobowe przetwarzane będą w zakresie:

imię (imiona) i nazwisko,

data urodzenia,

dane kontaktowe wskazane przez pracownika,

adres zamieszkania;

numer PESEL, a w przypadku jego braku - rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;

inne dane osobowe Pani/Pana\*, a także dane osobowe Pani/Pana\* dzieci i innych członków Pani/Pana\* najbliższej rodziny, jeżeli podanie takich danych jest konieczne ze względu na korzystanie przez Panią/Pana\* ze szczególnych uprawnień przewidzianych w prawie pracy;

wykształcenie i przebieg dotychczasowego zatrudnienia oraz kwalifikacje zawodowe;

numer rachunku płatniczego, jeżeli Pani/Pan\* nie złożyła/złożył\* wniosku o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych

informacje o karalności, zdolności do czynności prawnych oraz pełni praw publicznych - uzyskiwane na podstawie oświadczeń,

obywatelstwo,

dokumentacja dotycząca niepełnosprawności.

Oprócz danych o których mowa w ust 4 niniejszej klauzuli, pozostałe Pani/Pana\* dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie zgody na ich przetwarzanie - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.

Pani/Pana\* dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od chwili ustania zatrudnienia – w przypadku zatrudnienia po 01.01.2019 r. lub przez okres 50 lat - w przypadku zatrudnienia przed 01.01.2019 r. (z możliwością skrócenia do 10 lat dla zatrudnionych po 01.01.1999r), zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim zostały zebrane lub do wycofania zgody.

Z wyjątkami określonymi w przepisach prawa posiada Pani/Pan\* prawo: dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia w przypadkach określonych w art. 17 RODO, ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO, do przenoszenia danych w przypadkach określonych w art. 20 RODO, prawo wniesienia sprzeciwu w przypadkach określonych w art. 21 RODO, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Podanie przez Pani/Pana\* danych osobowych jest wymagane przepisami Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność zawarcia umowy o pracę oraz zrealizowania obowiązków podatkowych i ubezpieczeniowych.

Administrator może przekazać Państwa dane innym podmiotom na podstawie przepisów prawa (np. Krajowa Administracja Skarbowa, ZUS, podmiotom udzielającym świadczenia zdrowotne) lub powierzyć podmiotom świadczącym usługi Administratorowi na podstawie umowy powierzenia przetwarzania (podmiotom świadczącym usługi szkoleniowe dla pracowników, podmiotom świadczącym usługi grupowego ubezpieczenia na życie, firmom serwisującym oprogramowanie itp.).

Ma Pani/Pan\* prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa gdy uzna Pani/Pan\*, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana\* dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Pani/Pana\* dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, poddawane profilowaniu, przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

\* - niepotrzebne skreślić

**2**. Klauzula informacyjna RODO – Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych otrzymuje brzmienie:

Klauzula informacyjna RODO – Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych

1. W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:

KLUB DZIECIĘCY “Wesołe Drobinki”, ul. Spółdzielcza 10a, 09-210 Drobin, tel. 795 009 252.

2. Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Panią Dominikę Popławską, która w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: iod-klubdzieciecy@op.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia spraw związanych z obsługą Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w celu wypełnienia obowiązku prawnego Administratora Danych, zgodnie z Ustawą z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych i Regulaminem.

5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań o których mowa powyżej jest obowiązkowe (wymagane na podstawie wyżej wymienionych przepisów prawa), podanie danych dodatkowych jest dobrowolne. Niepodanie danych koniecznych skutkuje niezałatwieniem sprawy.

6. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie; tj. dane identyfikacyjne, dane adresowe, informacje o zarobkach, potrąceniach, składkach, oświadczenie o dochodzie na osobę w rodzinie, numery kont bankowych, informacje o sytuacji rodzinnej, informacje o stanie zdrowia; niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.

7. Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.

8. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane (5 lat) oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.

9. Przysługuje Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, możliwość:

• dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii,

• żądania sprostowania danych osobowych,

• usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

• wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

10. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: iod-klubdzieciecy@op.pl.

11. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest:

Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

12. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

13. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.