

UCHWAŁA NR XL/326/2017
RADY MIEJSKIEJ W DROBINIE

z dnia 10 listopada 2017 r.

w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego „Wesołe Drobinki” w Drobinie i ustalenie Statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.Dz.U.z 2017 r.,poz.1875) i art. 8 ust. 1 pkt. 1 oraz art. 11 ust.1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r., poz. 157 z późn. zm.) oraz art. 12 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r.,poz. 1870 z późn. zm.) Rada Miejska w Drobinie uchwala, co następuje:

§1. Tworzy się Klub Dziecięcy pod nazwą „Wesołe Drobinki” w Drobinie.

§2.Ustala się statut Klubu Dziecięcego pod nazwą „Wesołe Drobinki” w Drobinie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§3.Klubowi Dziecięcemu w Drobinie przekazuje się w zarząd mienie, tj. nieruchomość zabudowana, położoną na działce nr 431/1 w Drobinie, ul. Spółdzielcza 10a,09-210 Drobin.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Drobin.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§6.Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.



Przewodniczący Rady
Miejskiej w Drobinie
Marcin Fronczak

Uzasadnienie

Stosownie do art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, gminy mogą tworzyć i prowadzić kluby dziecięce. W klubie dziecięcym sprawowana jest opieka nad dzieckiem od ukończenia 1 roku życia do ukończenia 3 roku życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym-4 rok życia.

Utworzenie Klubu Dziecięcego w Drobinie zapewni miejsca opieki dla małych dzieci i jest odpowiedzią na zainteresowanie mieszkańców taką formą wsparcia w opiece i wychowaniu dzieci. Rodzice będą mieli możliwość godzenia pracy zawodowej z opieką nad dziećmi.

Miasto i Gmina Drobin w dniu 15 grudnia 2016 r. aplikowała o udział w Programie „MALUCH plus” 2017. W dniu 1 czerwca 2017 r. zostało podpisane porozumienie pomiędzy Urzędem Wojewódzkim w Warszawie a Miastem i Gminą Drobin w sprawie udzielenia wsparcia finansowego na utworzenie w 2017 r. nowych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat trzech w ramach Resortowego programu „MALUCH plus” 2017.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

STATUT

KLUBU DZIECIECEGO „Wesołe Drobiniki” w Drobinie

ROZDZIAŁ I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

Klub Dziecięcy działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności:

- a) ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r., poz. 1606),
 - b) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 338),
 - c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.),
 - d) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz.40 z późn. zm.),
 - e) niniejszego Statutu;
6. Oficjalna nazwa Klubu używana w dokumentach i kontaktach oraz pieczęci podłużnej brzmi:

KLUB DZIECIECY

„Wesołe Drobiniki”

ul. Spółdzielcza 10a

09-210 Drobin

§2.

1. Klub Dziecięcy świadczy płatną opiekę nad dziećmi w wieku od 1 roku do 3 lat, a w szczególnych przypadkach, gdy utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym -do lat 4.

2. Wysokość opłaty o której mowa w ust. 1 za pobyt dziecka w Klubie oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala w drodze odrębnej uchwały Rada Miejska w Drobinie.

ROZDZIAŁ II.

CELE I ZADANIA KLUBU ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§3.

1. Klub jest utworzony i prowadzony w celu realizowania funkcji:

- opiekuńczych,
- wychowawczych,
- edukacyjnych.

2. Zapewnia dzieciom wspólną zabawę i edukację w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.

§4.

1. Zadania Klubu Dziecięcego:

- 1) Zapewnienie dzieciom fachowej opieki w warunkach lokalowych dostosowanych do wieku i potrzeb rozwojowych,
- 2) Dbłość o bezpieczeństwo dzieci,
- 3) Organizacja właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 4) Organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka zgodnie z wiekiem i potencjałem dziecka, a także jego możliwościami rozwojowymi,
- 5) Budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe,
- 6) Kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia porażek,
- 7) Stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawy,
- 8) Organizacja zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi,
- 9) Kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej do rodziny, grupy rówieśniczej,

10) Zapewnienie dzieciom prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w zakresie dietetyki,

11) Wspomaganie rodziny, w szczególności poprzez organizowanie spotkań rodziców z opiekunami dzieci, udział rodziców we wspólnych zajęciach, przeprowadzanie konsultacji z rodzicami w kwestiach organizacyjnych i zasad funkcjonowania Klubu.

12) Współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz prawidłowego rozwoju dziecka,

13) Zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

2. Zakres i sposób realizacji zadań Klubu Dziecięcego.

1)Praca opiekuńczo - wychowawcza w Klubie prowadzona jest z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka.

2) W trosce o prawidłowy rozwój psychoruchowy oraz przebieg wychowania i opieki nad dzieckiem opiekun zachowa proporcje zagospodarowania czasu na zabawę, naukę, zajęcia dodatkowe.

3) Podczas pobytu dzieci w ogrodzie, zajęcia i zabawy odbywają się na terenie bezpiecznym, a sprzęt dostosowany jest do potrzeb i możliwości dzieci.

4) Klub zapewnia bezpieczeństwo dziecka w czasie jego pobytu na terenie placówki.

5) Opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci, podczas ich pobytu w Klubie.

ROZDZIAŁ III.

ZADANIA I KOMPETENCJE KIEROWNIKA KLUBU DZIECIECEGO

§5.

1. Pracą zarządza Kierownik, który jest odpowiedzialny za powierzone mienie oraz składniki majątku, organizację i funkcjonowanie Klubu.

2. Kierownik kieruje pracą Klubu i reprezentuje go na zewnątrz.

3.Kierownika Klubu Dziecięcego powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Drobin w trybie określonym odrębnymi przepisami.

4. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pisemnego pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Drobin.

5. Pracowników Klubu zatrudnia, awansuje i zwalnia Kierownik Klubu.

§6.

Do zadań Kierownika należy:

- 1) zawieranie umów z rodzicami /opiekunami dzieci o świadczenie usług Klubu,
- 2) zawieranie umów o pracę z pracownikami oraz ustalanie zakresów czynności, odpowiedzialności i praw przysługujących pracownikom,
- 3) właściwe utrzymanie obiektu Klubu oraz zapewnienie warunków działania Klubu, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych,
- 4) opracowywanie rocznego planu finansowego i przekładanie do Burmistrza Miasta i Gminy w celu zatwierdzenia,
- 5) wyposażenie placówki w środki czystości, artykuły higieniczne (takie jak mydło, papier toaletowy), pomoce dydaktyczne oraz sprzęt niezbędny do wykonywania zadań statutowych Klubu Dziecięcego w ramach zatwierdzonego budżetu.

ROZDZIAŁ IV.

OPIEKUNOWIE I INNI PRACOWNICY KLUBU DZIECIECEGO

§7.

W Klubie Dziecięcym zatrudnia się:

- opiekunów,
- dopuszcza się możliwość pracy wolontariuszy,
- odbywanie praktyk przez studentów kierunków pedagogicznych, pielęgniarских,
- pracowników obsługi.

§8.

Prawa i obowiązki osób zatrudnionych określają umowy zawarte z pracownikami Klubu w oparciu o obowiązujące przepisy i zakresy obowiązków znajdujące się w aktach osobowych.

§9.

Opiekun prowadzi pracę opiekuńczą, wychowawczą, dydaktyczną oraz odpowiada za jakości wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

§10.

Do obowiązków opiekunów należy w szczególności:

- 1) Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych opiece dzieci w czasie zajęć organizowanych przez Klub,
- 2) Otoczenie opieką każdego dziecka od chwili jego przyjęcia do Klubu Dziecięcego,
- 3) Dbanie o kształtowanie u dzieci postaw moralnych,
- 4) Dbanie o higienę i czystość powierzonych jego opiece dzieci,
- 5) Tworzenie warsztatu pracy dydaktycznej, wykorzystanie pomocy dydaktycznych, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych, dbałość o pomoce i sprzęt należący do Klubu,
- 6) Wspieranie rozwoju psychofizycznego każdego dziecka, jego zdolności lub zainteresowań,
- 7) Rozpoznawanie możliwości i potrzeb powierzonych jego opiece dzieci,
- 8) Indywidualne kontakty z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci,
- 9) Aktywny udział w życiu Klubu: udział w organizowanych uroczystościach, imprezach, wyjazdach.
- 10) Przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 11) Kierowani się w swoim działaniu dobrem dziecka, poszanowanie jego godności osobistej,
- 12) Przestrzeganie tajemnicy służbowej,
- 13) Przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze.

§11.

Opiekun realizuje zadania, o których mowa w § 10 poprzez:

- 1) Tworzenie środowiska zapewniającego dzieciom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, poczucie bezpieczeństwa i atmosferę zaufania.
- 2) Ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym i nowych warunkach, a także pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z innymi dziećmi.
- 3) Organizowanie pobytu dziecka w Klubie Dziecięcym, poprzez przestrzeganie porządku dnia, wdrażanie dzieci do współpracy.

- 4) Wdrażanie dzieci do wysiłku, cierpliwości, pokonywania trudności i odporności na niepowodzenia.
- 5) Wdrażanie dzieci do społecznego działania oraz kształtowanie właściwych postaw moralnych, właściwych relacji między dziećmi - życzliwość, współdziałania, pomocy, odpowiedzialność za ład i estetykę sali.
- 6) Okazywanie troski i życzliwości do każdego dziecka.
- 7) Stwarzanie możliwości wykazania się przez dzieci, zdolnościami poznawczymi, opiekuńczymi, artystycznymi lub innymi.
- 8) Wdrażanie dzieci do dbania o zdrowie i higienę osobistą.
- 9) Dbanie o stan techniczny sprzętu zgromadzonego w sali oraz zabawek i innych pomocy dydaktycznych, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w budynku Klubu Dziecięcego i ogrodzie.
- 10) Udzielanie rad, wskazówek i pomocy rodzicom/prawnym opiekunom.
- 11) Przestrzeganie przepisów obowiązujących w Klubie, a szczególności dotyczących odbierania dzieci, postępowania w nagłych wypadkach.
- 12) Opiekun jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

§12.

Szczegółowe zasady postępowania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom określi Kierownik w regulaminie organizacyjnym.

ROZDZIAŁ V.

ORGANIZACJA I ZASADY FUNKCJONOWANIA KLUBU

§13.

Klub Dziecięcy funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku, w godzinach ustalonych przez Kierownika Klubu Dziecięcego w regulaminie organizacyjnym, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, przerwy wakacyjnej trwającej 2 tygodnie w miesiącach wakacyjnych i innych dni ustalonych przez Kierownika Klubu Dziecięcego;

2. Kierownik Klubu opracowuje „Plan organizacyjny Klubu”, w którym określa szczegółową organizację opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w danym roku kalendarzowym.

3. Plan organizacyjny Klubu Kierownik składa do Burmistrza Miasta i Gminy Drobin w celu zatwierdzenia w terminie do 10 października na kolejny rok kalendarzowy. Plan organizacyjny na 2018 rok Kierownik Klubu składa w terminie do 28 lutego 2018 r.

4. Przewiduje się dodatkowo płatne trzy posiłki- śniadanie, obiad i podwieczorek.

5. Organizację pracy w ciągu dnia określa plan dnia opracowany przez Kierownika Klubu w porozumieniu z opiekunami oraz w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Drobin.

6. Plan dnia podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej określa godziny posiłku i zajęć prowadzonych w każdej grupie.

7. Maksymalna liczba dzieci w grupie na jednego opiekuna wynosi:

-8 dzieci,

- 5 dzieci, w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne lub dziecko wymagające szczególnej opieki.

8. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów w Klubie mogą być organizowane zajęcia dodatkowe opłacane przez rodziców. Propozycje w tym zakresie zgłaszają rodzice do opiekuna bądź do Kierownika Klubu.

§14.

W Klubie obowiązują następujące zasady pracy, które są podstawą sprzyjającej atmosfery pomiędzy rodzicami a opiekunami:

1) informacje, uwagi, prośby związane z pielęgnacją i opieką nad dzieckiem rodzic kieruje do Kierownika lub do opiekunów grupy przed zajęciami lub po zajęciach przy odbiorze dziecka,

2) dłuższe rozmowy dotyczące zachowań dziecka, jego rozwoju, postępów, problemów mogą mieć miejsce tylko wtedy, kiedy nie powoduje to przerwania zajęć z grupą i nie ogranicza możliwości sprawowania opieki nad dziećmi przez opiekuna,

3) uwagi dotyczące pracy personelu oraz funkcjonowania Klubu, należy zgłaszać Kierownikowi Klubu w czasie i na zasadach określonych w informacji wywieszonej na tablicy ogłoszeń,

4) ze względu na specyfikę pracy z małymi dziećmi niedopuszczalne jest rozwiązywanie sytuacji konfliktowych, podnoszenie głosu na rozmówcę w obecności dzieci.

VI. ZASADY USTALANIA OPLAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE W PRZYPADKU

NIEOBECNOŚCI DZIECKA W KLUBIE

§15.

1. Wysokość opłaty miesięcznej oraz za wyżywienie dziecka uczęszczającego do Klubu określa odrębna Uchwała Rady Miejskiej w Drobinie.

2. W razie planowanej nieobecności dziecka w Klubie rodzic jest zobowiązany powiadomić opiekuna do godz. 9.00. W przypadku uprzedniego zgłoszenia nieobecności dziecka w Klubie rodzicom/opiekunom

przysługuje zwrot stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności (o ile dziecko korzysta z wyżywienia zapewnianego przez Klub).

ROZDZIAŁ VII.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO KLUBU

§16.

1. Zapisy dzieci do Klubu Dziecięcego odbywają się przez cały rok.
2. Do Klubu mogą być przyjęte dzieci:
 - w wieku od 1 roku do 3 lat, a w przypadku utrudnionego dostępu objęcia dziecka wychowaniem przedszkolnym do ukończenia 4 roku życia,
 - dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności lub opinie z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej określającej poziom rozwoju dziecka, na podstawie oświadczenia lekarza pediatry o braku przeciwwskazań do uczęszczania do Klubu Dziecięcego.
3. Rodzice dziecka, które ukończyło 3 rok życia są zobowiązani do złożenia oświadczenia o przeszkodach w których nie objęto dziecka wychowaniem przedszkolnym.
4. Podstawą zapisania dziecka do Klubu jest:
 - 1) złożenie Karty zgłoszenia dziecka do Klubu Dziecięcego - „Wesołe Drobinki” stanowiący załącznik do Statutu.
 - 2) zawarcie umowy cywilnoprawnej.
5. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc, o pierwszeństwie przyjęcia dziecka do Klubu Dziecięcego decydują kryteria w następującej kolejności ważności:
 - 1) dziecko już uczęszczało do Klubu,
 - 2) oboje rodzice pracują,
 - 3) rodzic samotnie je wychowuje,
 - 4) termin zgłoszenia dziecka do Klubu.

6. W przypadku zwolnienia się miejsca w Klubie, przyjmuje się dziecko w kolejności z listy rezerwowej.

§17.

1. Pierwsze zapisy dzieci do Klubu Dziecięcego odbędą się w okresie od 11 grudnia 2017 r. do 20 grudnia 2017 r., na podstawie Karty zgłoszenia dziecka do Klubu Dziecięcego „Wesołe Drobinki”, stanowiącej załącznik do niniejszego Statutu.

2. Karty będą przyjmowane w siedzibie Klubu Dziecięcego w określonych godzinach.

3. Pierwsza rekrutacja dzieci do Klubu Dziecięcego zostanie przeprowadzona zgodnie z obowiązującymi zasadami określonymi w §16.

4. Lista dzieci przyjętych do Klubu będzie wywieszona w dniu 28 grudnia 2017 r.

§18.

Rodzice lub prawni opiekunowie mają prawo do:

a) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu Klub Dziecięcy opinii na temat pracy Klubu,

b) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju,

c) udziału i organizowania wspólnych spotkań, uroczystości, imprez,

d) udziału w zajęciach otwartych organizowanych w Klubie.

ROZDZIAŁ VIII.

ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ KLUBU

§19.

1. Majątek Klubu Dziecięcego jest mieniem komunalnym Gminy.

2. Klub Dziecięcy prowadzi wyodrębnioną ewidencję składników majątku będących w dyspozycji Klubu na podstawie odrębnych przepisów.

3. Środki finansowe na działalność Klubu pochodzą z budżetu Miasta i Gminy Drobín oraz wpłat pochodzących od rodziców za pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym.

4. Klub prowadzi działalność na podstawie planu finansowego opracowanego przez Kierownika Klubu i zatwierdzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Drobín.

5. Wszelkie wpływy uzyskane przez Klub stanowią dochody Miasta i Gminy Drobín.

6. Klub Dziecięcy prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

7. Sprawozdania finansowe i budżetowe Klubu zatwierdza Kierownik Klubu.

8. Kontrolę działalności, kontrolę rozliczeń finansowych z budżetem Miasta i Gminy Drobin oraz stosowanych zasad rachunkowości przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Miasta i Gminy pracownicy.

9. Obsługę finansowo-księgową w zakresie naliczania i rozliczania wynagrodzeń dla pracowników Klubu Dziecięcego, prowadzenie księgowości i sprawozdawczości budżetowej wykonywane są przez pracowników Referatu Oświaty Urzędu Miasta i Gminy w Drobinie.

ROZDZIAŁ IX.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§20.

1. Klub prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Wszelkie sprawy sporne zaistniałe w placówce rozwiązywane są wewnątrz Klubu, z zachowaniem drogi służbowej rodzic/prawny opiekun - Kierownik Klubu - Burmistrz Miasta i Gminy Drobin.
3. Wszelkie zmiany w niniejszym statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego ustalenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

w Drobinie

Marcin Fronczak